



## Formulario de Evaluación del Interpreté

Idioma \_\_\_\_\_

Por favor complete la evaluación del intérprete respondiendo las preguntas que aparecen a continuación. Al hacerlo, nos ayudará a mejorar nuestros servicios lingüísticos. Siéntase libre de incluir retroalimentación o comentarios detallados que le gustaría compartir con nosotros. Si desea discutir cualquier asunto relacionado con su experiencia, no dude en ponerse en contacto con nosotros.

### Parte I: Introducción: Por favor, marque SÍ o NO

Llegó a tiempo: Sí  No

Se presentó a los participantes: Sí  No

Explicó cómo operar el equipo de interpretación: Sí  No

Explicó cómo trabajar con un intérprete (*por ejemplo, oraciones cortas, repeticiones*): Sí  No

### Parte II: Interpretación: Marque SÍ o NO

¿El intérprete o intérpretes tuvieron éxito con el flujo de comunicación? Sí  No

¿Estaba el intérprete familiarizado con el tema? Sí  No

¿Los intérpretes pidieron a los presentadores/oradores que repitieran cuando fuera necesario? Sí  No

¿Los intérpretes estaban seguros al momento de interpretar? Sí  No

¿Entendió el interprete(s) la información bien y brindó una buena interpretación? Sí  No

¿Fue transparente el intérprete, interpretando todo lo dicho? Sí  No

¿El intérprete habló claramente durante la interpretación? Sí  No

¿Estaba el intérprete listo para ayudar cuando fue necesario? Sí  No

**Volveré a usar este intérprete** Sí  No

**Pude comunicarme, participar y participar en el idioma en el que me siento más cómodo.** Sí  No

### Parte III: Comentarios: ¿en qué áreas necesita mejorar el intérprete?

Introducción  Precisión  Integridad  Fluidez  Gestión del flujo de la comunicación

Transparencia  Terminología  Confianza en sí mismo  Flexibilidad  Actitud positiva

Comentarios sobre la calidad de los servicios

---

---

¿Qué sugerencias tiene que mejorarían nuestros servicios lingüísticos?

---

---